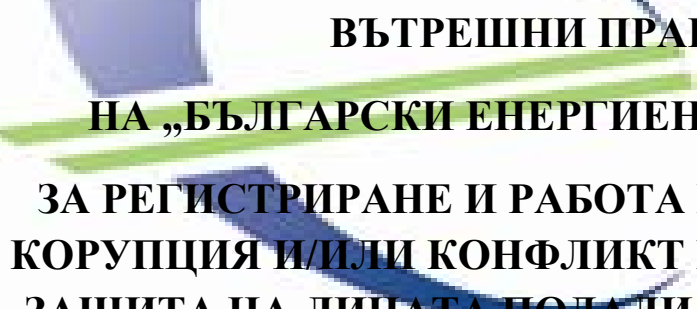




**Български  
Енергиен  
Холдинг**

София 1000  
ул. „Веслец“ №16  
тел.: +359 2 9263 800  
факс: +359 2 9250 401  
<http://www.bgenh.com>



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**НА „БЪЛГАРСКИ ЕНЕРГИЕН ХОЛДИНГ“ ЕАД**  
**ЗА РЕГИСТРИРАНЕ И РАБОТА ПО СИГНАЛИТЕ ЗА**  
**КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, И ЗА**  
**ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА ПОДАЛИ ТАКИВА СИГНАЛИ**

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1. (1)** Настоящите "Вътрешни правила за регистриране и работа по сигналите за корупция и/или конфликт на интереси и за защита на лицата подали такива сигнали", наричани по-долу за краткост Вътрешните правила, регламентират условията и реда за работа в "Български Енергиен Холдинг" ЕАД (БЕХ ЕАД или Дружеството) при получаване, регистриране и проверка на сигналите за корупция и/или конфликт на интереси.

(2) Вътрешните правила имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.

**Чл. 2. (1)** Сигналите за корупция и/или конфликт на интереси (Сигналите), се приемат по някой от следните начини:

1. Чрез нарочна пощенска кутия, поставена на партерния етаж в сградата на БЕХ ЕАД;
2. Чрез електронна поща на следния електронен адрес: [signali@bgenh.com](mailto:signali@bgenh.com);
3. Чрез деловодството на БЕХ ЕАД;
4. Чрез факс номер: +359 (0) 2 925 04 01.

## РАЗДЕЛ II

### РЕД ЗА РАБОТА ПО СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 3. (1)** Нарочната пощенска кутия по чл. 2, т. 1 се проверява два пъти седмично от ръководител отдел "Инспекторат" и ръководител отдел „Сигурност“, а в тяхно отсъствие от заместващите ги служители.

(2) Достъп до електронната поща по чл. 2, т. 2 имат ръководител отдел "Инспекторат" и ръководител отдел „Сигурност“, а в тяхно отсъствие - заместващите ги служители.

(3) Постъпилите Сигнали по реда на чл. 2, т. 3 и т. 4, се предават незабавно на ръководител отдел "Инспекторат" и ръководител отдел „Сигурност“, а в тяхно отсъствие от заместващите ги служители.

**Чл. 4. (1)** Всеки постъпил по реда на чл. 2 Сигнал се завежда в нарочен Регистър на постъпилите в Дружеството Сигнали.

(2) Регистърът по ал.1 се води на хартиен носител и се съхранява от отдел "Инспекторат".

(3) В регистъра по ал.1 се посочва: пореден номер и дата на постъпване на Сигнала; начин на постъпване; имената на подателя на сигнала; имената и длъжността на служителя/те, на когото Сигналят е разпределен за подготовка на доклад; номер и дата на писмото, с което е отговорено на подателя по подадения от него Сигнал.

(4) Сигналите не могат да се разпределят на служители, срещу чиито действия или бездействия са подадени. В случай че Сигналът е срещу служител/служители от отдел "Инспекторат", разпределянето на Сигнала се извършва от ръководител отдел „Сигурност“.

**Чл. 5. (1)** Ръководител отдел "Инспекторат", а в случаите по чл. 4, ал. 4 ръководител отдел „Сигурност“ представя доклад до изпълнителния директор в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни от получаването на Сигнала с предложение за предприемане на последващи действия.

(2) Сигнал, който е анонимен не подлежи на разглеждане.

(3) Сигнал, който се отнася до нарушение, извършено преди повече от 2 (две) години не подлежи на разглеждане. В този случай към доклада по ал. 1 се прилага и проект на писмо за уведомяване на подателя на Сигнала.

(4) Сигнал, който не е от компетентността на БЕХ ЕАД, се препраща не по-късно от 7 (седем) дни от постъпването му на компетентния орган. В този случай към доклада по ал. 1 се прилага и проект на писмо за препращането на Сигнала и за уведомяване на неговия подател.

(5) В случай че изложените в Сигнала данни не се отнасят за корупция и/или конфликт на интереси, Сигналът се предава в деловодството на БЕХ ЕАД за регистриране по общия ред и в Регистъра по чл. 4, ал. 1 се вписва рег. номер от общата деловодна система.

(6) Извън случаите по ал. 2 до ал. 5, с доклада по ал. 1 се предлага извършване на проверка и се прилага и проект на заповед с указан срок за работа и състав на проверяващата комисия.

**Чл. 6. (1)** При необходимост от получаване на допълнителна информация и документи от структурни звена на БЕХ ЕАД или от други ведомства, органи или организации, служителите, извършващи проверката на редовността на Сигнала, респективно назначената със заповедта по чл. 5, ал. 6 комисия, изискват необходимата им информация без да разкриват данни за лицето подало Сигнала.

(2) Служителите на БЕХ ЕАД, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на информация и документи, изискани по ал. 1, са длъжни да ги предоставят във възможно най-кратки срокове.

**Чл. 7.** За установяване на фактите и обстоятелствата, изложени в Сигнала, могат да се използват всички средства, които не са забранени от закона.

**Чл. 8. (1)** За резултатите от извършената проверка по чл. 5, ал. 6 се изготвя доклад до изпълнителния директор на БЕХ ЕАД.

(2) Докладът се изготвя, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на засегнатите лица.

(3) Докладът съдържа констатации, анализ на причините и условията за установените нарушения, изводи и препоръки (мерки за отстраняването на нарушенията). Към доклада се прилага проект на отговор до подателя на Сигнала.

**Чл. 9.** На всеки шест месеца ръководител отдел "Инспекторат" изготвя обобщен доклад до изпълнителния директор на БЕХ ЕАД за постъпилите Сигнали и за резултатите от извършените проверки по тях.

**Чл. 10. (1)** Делата от проверките по Сигналите се съхраняват от отдел "Инспекторат" за срок от 5 (пет) години, след изтичането на който се предават за архивиране.

(2) Достъп до делата по ал.1 се осъществява след разрешение от ръководител отдел "Инспекторат", като в този случай в Регистъра по чл. 4, ал. 1 задължително се вписват датата и имената на лицата, на които е разрешен достъп.

### РАЗДЕЛ III

#### **ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 11.** Лицата, подали Сигнали в БЕХ ЕАД, включително и служители на БЕХ ЕАД, не могат да бъдат преследвани, уволнявани и/или дискриминирани за това.

**Чл. 12.** Действията по защита на лицата, подали Сигнали се предприемат от момента на подаване на Сигнала от всеки служител на БЕХ ЕАД, чиито служебни задължения, пряко или косвено му позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на Сигнала, както и до изложените в Сигнала обстоятелства.

**Чл. 13.** При наличие на данни, че подалото Сигнал лице се нуждае от защита, изпълнителният директор на БЕХ ЕАД, включително по предложение на назначената съгласно чл. 5, ал. 6 комисия и/или отдел "Инспекторат" и/или отдел „Сигурност“, уведомява компетентните по осигуряване на защитата органи.

**Чл. 14. (1).** Защитата на лицата, подали Сигнали, се осъществява чрез:

1. извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези Сигнали;
2. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния Сигнал;
3. неразгласяване на лични данни за лицето, подало Сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
4. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в Сигнала, в случай че не е необходимо при извършване на проверката;
5. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в Сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
6. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението, разглеждането, препращането на Сигнала, както и

неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения;

7. предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия Сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

(2) Контролът по изпълнението на ал. 1 се осъществява от:

1. ръководител отдел „Инспекторат“ и ръководител отдел „Сигурност“;
2. председателя на комисията по чл. 5, ал. 6.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Понятието “корупция“ има смисъла по чл. 2 и чл. 3 от Конвенцията за борба с корупцията.

§ 2. Конфликт на интереси има смисъла по чл. 2 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Настоящите Вътрешни правила са изготвени във връзка с т. 1.18. от Секторния антикорупционен план в енергетиката, утвърден със Заповед № Е-РД-16-536/30.10.2015г. на Министъра на енергетиката.

§ 4. Настоящите Вътрешни правила са задължителни за всички работници и служители на БЕХ ЕАД.

§ 5. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила са приети с решение по т. I.3. от Протокол № 11-2016/01.03.2016 г. на Съвета на директорите на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 7. Изменението и допълнението на настоящите Вътрешни правила се извършва по реда на приемането им.

§ 8. Настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната интернет страница на БЕХ ЕАД.