

ОБЯВА ЗА КОНКУРС

I. „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД обявява конкурс за подбор и заемане на длъжността Ръководител на отдел „Вътрешен одит“ на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, месторабота гр. София.

II. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: ръководи, координира и контролира дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори и вътрешните актове на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.

III. Минимални и специфични изисквания от кандидатите за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование – висше с придобита образователно–квалификационна степен „Магистър“;
2. Професионална област: икономика, право или технически науки;
3. Професионален опит: над 5 години управленски/ръководен опит и 3/три/ години опит в областта на вътрешния или външния одит;
4. Да притежава сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“ издаден от Министерство на финансите или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
5. Минимално ниво на владене на английски език ниво B2 според Европейската езикова рамка, удостоверено с документ;

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Да отговаря на изискванията на чл.19, ал.2, т.1 и 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС);
2. Да не съществуват пречки за назначаване по трудово правоотношение, изброени в чл.21, ал.2 от ЗВОПС. Тези обстоятелства се декларират писмено от кандидата за ръководител на отдел „Вътрешен

одит“ пред Изпълнителния директор на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД;

3. Разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Когато не е представен такъв документ не се допуска достъп до класифицирана информация до издаването му от компетентен орган;

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до Изпълнителния директор на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на всички приложения към заявлението документи;

2. Автобиография с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му – трудова и/или служебна книжка;

3. Копие от диплома за завършено висше образование. При издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието;

4. Копие на сертификат/и за одитор;

5. Документ удостоверяващ владене на изискващото се ниво английски език;

6. Декларация за обстоятелствата по чл.19, ал.2, т.1 и т.2 от ЗВОПС /предоставя се на място от служителя по човешки ресурси/;

7. Декларация за обстоятелствата по чл.21, ал.2 от ЗВОПС /предоставя се на място от служителя по човешки ресурси/;

8. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите);

V. Начин на провеждане на конкурса:

- Подбор по документи
- Интервю с допуснатите кандидати

VI. Място и краен срок за подаване на документите – необходимите документи за участие в конкурса, описани в т. IV се подават лично или чрез упълномощено лице в сградата на „Български Енергиен Холдинг“

ЕАД, гр. София, ул. „Веслец“ №16 – „Деловодство“, всеки работен ден от 8.30 до 17.30 ч. в срок до 28.04.2017 г.

VII. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения – списъците с допуснатите до участие кандидати или други документи свързани с конкурса ще се обявяват на електронната страница на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД в раздел „Кариери“ <http://www.bgenh.com>