



**Български
Енергиен
Холдинг**

София 1000
ул. "Веслец" 16
тел: +359 2 9263 800
факс: +359 2 9250401
<http://www.bgenh.com>

ОБЯВА ЗА КОНКУРС

I. „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД обявява конкурс за подбор и заемане на длъжността Експерт в отдел „Протокол и връзки с обществеността“ с месторабота в гр. София.

II. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осъществява преводи на входящата и изходяща документация на дружеството, осигурява симултантен и/или консекутивен превод при срещи с български и чуждестранни партньори. Осъществява връзка с чужденци, пребиваващи служебно в дружеството.

III. Минимални изисквания от кандидатите за заемане на длъжността:

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Професионален опит: над 1 година в преводачески услуги;
2. Образование: висше, образователна степен - бакалавър по специалност „Филология“ по западен език (английски и втори западен език);
3. Ползване на програмни продукти: WS Office приложения (Word, PowerPoint, Excel), Internet;
4. Езикови познания: отлично ниво на владеене (писмено и говоримо) на английски език и втори западен език.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до Изпълнителния директор на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, в което се посочват длъжността, за

която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на всички приложени към заявлението документи;

2. Автобиография с подробно посочване на трудовия, служебния или осигурителния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му – трудова и/или служебна и/или осигурителна книжка;

3. Копие от диплома за завършено висше образование. При издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение от компетентен държавен орган на Република България за признато образование и степен на образованието;

4. Документ, удостоверяващ ниво на владеене на английски и втори западен език;

5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите).

V. Начин на провеждане на конкурса:

- Подбор по документи;
- Интервю с допуснатите кандидати.

VI. Място и краен срок за подаване на документите – необходимите документи за участие в конкурса, описани в т. IV се подават на електронен адрес careers@bgenh.com или в сградата на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, гр. София, ул. „Веслец“ №16 – „Деловодство“, всеки работен ден от 8.30 до 17.30 ч. в срок до **25.04.2023 г.**

VII. Кандидатите ще бъдат уведомявани за етапите от конкурса по електронен път на посочената от тях електронна поща или на посочен за контакт телефон.