

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ПО ОФЕРТИ  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ И ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ  
ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА НА ЛИЦА,  
КОМАНДИРОВАНИ ОТ „БЪЛГАРСКИ ЕНЕРГИЕН ХОЛДИНГ“ ЕАД**

**1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:** „Български Енергиен Холдинг“ (БЕХ) ЕАД не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Редът и условията, при които ще бъде определен изпълнител на поръчката, са установени съгласно Политиката за възлагане на поръчки за доставка на стоки, изпълнение на услуги и строителство в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.

**2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА**

Настоящият конкурс има за цел възлагане на поръчка с предмет: **„Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и в чужбина на лица, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД“.**

Поръчката включва закупуване на самолетни билети и хотелско настаняване, както и медицински застраховки, при необходимост, при служебни пътувания в страната и в чужбина на лица, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, финансирани със собствени средства на Възложителя.

**3. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**3.1. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

**3.1.1.** Осигуряване на самолетни билети при служебни пътувания в страната и в чужбина на лица, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.

**3.1.2.** Осигуряване на хотелско настаняване, съобразено с размера на квартирните пари по Приложение № 2 от Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и определения в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, лимит за нощувки на лица, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД при служебни пътувания съответно в чужбина и в страната.

**3.1.3.** Осигуряване на медицински застраховки при пътуванията на лицата, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, при необходимост.

**3.1.4.** Конкретната необходимост от самолетни билети, хотелско настаняване и медицински застраховки ще се определят от Възложителя при всяка отделна заявка.

- 3.1.5.** Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца от датата на сключване на договора или с изчерпване на максимално допустимата обща стойност по т. 3.1.6.. В случай, че 1 (един) месец преди изтичане на срока по предходното изречение, някоя от страните не възрази, договорът се подновява за още 12 (дванадесет) месеца или с изчерпване на максимално допустимата обща стойност по т. 3.1.6..
- 3.1.6.** Прогнозната стойност за поръчката (максимално допустимата по договор) е 135 000 (сто тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.
- 3.1.7.** Място на изпълнение на поръчката – Самолетните билети и придружаващите ги документи, а също фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката се доставят в сградата на БЕХ ЕАД на адрес: гр. София, ул. „Веслец“ № 16, на определените в договора служители, отговарящи за дейността по закупуването на самолетни билети и/или по електронен път на e-mail адрес, посочен в заявката на Възложителя.

## **3.2. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **Икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Участникът да има реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, и хотелско настаняване), общо за последните три приключили финансови години, не по-малко от 100 000 (сто хиляди) лева.

#### За доказване на това изискване участникът представя:

3.2.1.1. Справка – декларация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и хотелско настаняване), за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно приложения образец.

3.2.1.2. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за последните три приключили финансови години.

Участниците, регистрирани по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел / ЗТРРЮЛНЦ / , посочват само ЕИК и **не представят изискваните документи**, в случай че годишните финансови отчети за съответните години са обявени в ЗТРРЮЛНЦ, съгласно чл. 29 от Закона за счетоводството.

Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

### **Технически възможности и/или квалификация и други:**

3.2.2. През последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва да е изпълнил успешно поне две услуги, сходни с предмета на поръчката (осигуряване/продажба на самолетни билети за превоз на пътници и багаж/осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване).

#### За доказване на това изискване участникът представя:

3.2.2.1. Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката (осигуряване/продажба на самолетни билети за превоз на пътници и багаж; осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване), изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) – по образец.

3.2.2.2. Препоръки/удостоверения/данни в публичен регистър, доказващи добро изпълнение, включени в предходната точка.

#### Забележка:

Под „изпълнени услуги“ се разбират такива услуги, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе тригодишен период.

В случай че участникът е обединение от лица, изискването следва да бъде изпълнено общо с участието на всички лица, включени в обединението.

3.2.3. Участниците в конкурса трябва да имат удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор по чл. 61 от Закона за туризма. Ако участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

#### За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма.

3.2.4. Участниците в поръчката трябва да са членове на IATA (International Air Transport Association/Международната асоциация за въздушен транспорт) или акредитирани агенти на IATA.

#### За доказване на това изискване участникът представя:

Заверени от участника копия на документи, удостоверяващи членство или акредитация в IATA, валидни към датата на подаване на офертата – сертификати и др.

3.2.5. Участниците трябва да притежават оторизация за работа в система BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалентна система, валидна към датата на подаване на офертата от авиокомпания членки в BSP-България.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено от участника копие на документ за оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент от авиокомпания членки в BSP-България, валиден към датата на подаване на офертата.

3.2.6. Участниците в поръчката трябва да притежават оторизация за работа с най-малко една от следните системи: Амадеус (Amadeus); Уърлдспан (Worldspan); Сейбър (Sabre), Галилео (Galileo) или еквивалентни резервационни системи, предлагащи висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетните билети.

За доказване на това изискване участникът представя:

Документи, удостоверяващи, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система (Амадеус (Amadeus) или Галилео (Galileo) или Уърлдспан (Worldspan) или Сейбър (Sabre) или еквивалентно) – заверени от участника копия.

3.2.7. Участниците в поръчката трябва да бъдат регистрирани като администратори на лични данни на клиенти съгласно Закона за защита на личните данни.

За доказване на това изискване участникът представя:

Заверено копие на документ за регистрация, издаден от Комисия за защита на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.

3.2.8. Участникът следва да осигури не по-малко от 2 (две) лица с минимум една година опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, както и професионална квалификация за изпълнение на поръчката, включително IATA (International Air Transport Association) квалификация.

За доказване на това изискване участникът представя:

Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, съдържащ имената, професионалния опит и квалификацията им, с посочване на притежаваните от лицата дипломи, удостоверения за завършени курсове за работа със системи за резервация и продажба на самолетни билети, сертификат, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association) квалификация за агент по продажбите на самолетни билети, както и други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията им по изпълнение на предмета на поръчката.

3.2.9. Участниците в поръчката трябва да разполагат с офис и/или представителство на територията на гр. София, както и минимум 2 (две) работни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети, с резервационна система Амадеус или друга.

За доказване на това изискване участникът представя:

Декларация, че участникът разполага с офис и/или представителство на територията на гр. София с минимум 2 (две) работни станции (терминали) за

резервиране и/или издаване на самолетни билети, с резервационна система Амадеус или друга.

### **3.3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

3.3.1. При наличие на конкретна заявка възложителят ще отправя запитване до изпълнителя. В указаните срокове същият ще представи оферта, съдържаща три варианта, съобразно указаното по-долу, в договора и условията на възложителя, посочени в заявката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** закупува билет/хотелско настаняване по този вариант от офертата, който в най-пълна степен отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При закупуване на самолетни билети крайната обща цена включва сумата от цените на самолетните билети, на съответните такси за обслужване, летищни такси, данъци, медицински застраховки и всички други разходи, когато има такива. Размерът на таксата за обслужване не може да надвишава размера на таксата за обслужване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора. При хотелско настаняване крайната обща цена включва сумата от цената за престой, такси и всякакви други разходи, когато има такива.

3.3.2. Участниците, съответно изпълнителят, трябва да може да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети, хотелско настаняване и застраховки по предмета на поръчката в работни дни и по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, в почивни и празнични дни, при необходимост. В техническите си предложения участниците следва да потвърдят и представят информация как ще бъде изпълнено изискването за осигуряване на билети в извънредни случаи – извънработно време, почивни и празнични дни и т.н.

3.3.3. Участникът следва да има възможност за гарантиране на резервация за хотелско настаняване минимум 1 (един) ден преди пътуване, а при спешни заявки – в по-кратки срокове.

3.3.4. Срокът за изпълнение на заявка за хотелско настаняване е до 1 (един) работен ден след потвърждение от резервационната система на хотела, а при спешни заявки – в по-кратки срокове.

3.3.5. При заявка за резервация на самолетни билети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на поръчката трябва да предоставя писмен отговор/оферта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на до 30 (тридесет) минути от постъпването на заявката (по електронна поща). Отговорът/офертата трябва да съдържа минимум 3 (три) варианта, трябва да съдържа информация за размера на такса обслужване и стойността, на която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** получава билетите от превозвача, съобразена с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места. Отговорът/офертата, в това число всеки един от вариантите, трябва да съдържа директен маршрут за реализиране на пътуването, а при доказана обективна невъзможност (при наличие на необходимите за това доказателства) - маршрут с минимален брой прекачвания за съответните дестинации с кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои и с възможно най-ниски цени

на самолетните билети от авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на поръчката се задължава да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат. Предоставените самолетни билети да са икономична класа. Всички предлагани билети трябва да са двупосочни, освен в случаите на обективна невъзможност (доказана и изрично приета от Възложителя) или при изрично искане от Възложителя на еднопосочен билет. Всяко предложение трябва да е придружено със съответните разпечатки/извадки от резервационна система, която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва за всички предложени резервационни варианти, както и за какъв период е валидна цената. Възложителят си запазва правото да потвърди заявката или да откаже направата на резервация, в случай че предложените варианти не са подходящи по негова преценка. Изпълнителят трябва да коригира вече направени резервации при наличие на нови, по-ниски цени от авиокомпания.

3.3.6.Участниците трябва да имат възможност да осигуряват хотелско настаняване в страната и чужбина чрез съответните резервационни системи, съобразно посочените в заявката изисквания на Възложителя за категорията на хотела и размера на квартирните пари по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и определения в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД лимит за нощувки при пътувания на командировани от дружеството лица съответно в чужбина и в страната. При заявка от Възложителя за осигуряване на хотелски резервации за настаняване в хотели в чужбина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя чрез електронната поща отговор/оферта до 30 (тридесет) минути след подаване на заявката, като следва да предостави минимум три варианта за настаняване, като посочи хотела и цената, съобразена с размера на квартирните пари по Приложение № 2 от Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина.

3.3.7.Вариантите за реализиране на пътуването трябва да съдържат информация за нетната тарифа, летищните такси и други такси и таксата за обслужване, посочени поотделно. След резервация и/или потвърждаване на съответна заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да променя която и да е от сумите по заявката.

За осъществяването на пътуване до дадена дестинация Изпълнителят начислява една такса обслужване, независимо от броя прехвърляния, като таксата не надвишава предложената такава в техническото предложение.

3.3.8.След потвърждаване на заявката за конкретната резервация на самолетен билет, копие от направената резервация се изпраща по електронната поща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на 30 минути, като дава точна и коректна информация за срока на валидността на тази резервация.

3.3.9.Най-късно до 2 (два) часа след потвърждение на резервацията, издадените билети следва да се изпращат по електронна поща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Участниците трябва да декларират възможност за изпращане на билетите по електронна поща и в по-кратък срок, при спешни случаи. Когато е необходимо, билетите да бъдат предадени на хартиен

носител (разпечатани), то те се доставят в рамките на 1 (един) работен ден на адреса на Възложителя: София 1000, ул. „Веслец“ № 16, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. Разходите за доставка на билетите са за сметка на Изпълнителя.

3.3.10. Изпълнителят следва да предлага отбелязване в резервацията при конкретна заявка предпочитаното от Възложителя място в самолета, както и получаване на съответно потвърждение за това от авиокомпанията, ако съществува такава възможност.

3.3.11. Изпълнителят следва да предлага предварително чекиране / издаване на бордни карти за заявените авиокомпани и полети. Изпълнителят трябва да предлага онлайн чекиране за всички авиокомпани, за всички полети и дестинации, за всеки служител.

3.3.12. От електронния (разпечатания) билет или от представен отделен протокол следва да са видни нетната тарифа, летищните такси, други такси и таксата за обслужване при издаване на самолетен билет.

3.3.13. В случай на извънредни обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полета за съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя своевременно и да съдейства за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутизиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

3.3.14. При непредвидени обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полета за съответното пътуване, възложителят има право да анулира резервацията или билета. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя своевременно, който от своя страна да съдейства за възстановяването на стойността на билета.

3.3.15. Изпълнителят следва да оказва съдействие на лицата, ползвали самолетните билети и/или хотелското настаняване, в случай на загуба на багаж.

3.3.16. Изпълнителят на поръчката трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

3.3.17. Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в България авиокомпани, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за издаване на самолетния билет.

3.3.18. При заявено желание от Възложителя или упълномощено от него лице, участникът трябва да предлага и цени за полети с нискотарифни /нискобюджетни/ авиокомпани с представяне на всички условия на пътуването, като предложените цени трябва да включват такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

**Участниците следва да декларират в техническото си предложение възможността за посоченото в т.3.3.1. до 3.3.18.**

3.3.19. Плащането на самолетните билети ще се извършва по банков път, в лева (по курса на БНБ в деня на закупуването на билета) в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

- протокол или друг първичен счетоводен документ за стойността на самолетния билет с подробна калкулация на цената на билета – нетни тарифи на авиокомпаниите, валидни към датите на пътуването, дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, и такса обслужване, както и името на пътника, датите на пътуването и дестинацията.
- протокол за медицинската застраховка, когато такава е заявена от Възложителя;
- копие от самолетен билет / копие/отрязък от агентския купон;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с подробна калкулация на цената на билета;

3.3.20. Плащането за хотелски резервации ще се извършва по банков път, в лева (по курса на БНБ за съответната валута в деня на плащането), в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на следните документи:

- фактура-оригинал за плащане с посочени брой хора (с имена), дати и брой нощувки;
- ваучер за хотелско настаняване, с посочени брой хора (с имена), дати и брой нощувки.

## **4. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

### **4.1. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

4.1.1. За провеждане на конкурса Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

4.1.2. Комисията започва работа след изтичане на крайния срок за подаване оферти и след получаване на представените оферти.

4.1.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя, предлага класиране на участниците и сключване на договор с класирания на първо място участник или прекратяване на процедурата, при наличие на съответните предпоставки за това.

### **4.2. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ**

4.2.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „най-ниска цена” при съобразяване с посочената по-долу формула за оценка.

#### **4.2.1.1. ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ**

**А) Показател ФО1** - максимален размер на глоба при смяна на дата на пътуване и/или отказ от пътуване с коефициент на тежест в общата оценка 50 %.

**Изчислява се по формулата:**



$$\Phi O1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100, \text{ където:}$$

**C<sub>min</sub>** – най-нисък максимален размер на глоба при смяна на дата на пътуване и/или отказ от пътуване.

**C<sub>n</sub>** – максимален размер на глоба при смяна на дата на пътуване и отказ от пътуване на n – та оферта.

*Забележка: При предложение глоба при смяна на дата на пътуване и отказ от пътуване "0 лева", за целите на оценката изчисленията се извършват със стойност 0.001. Единствено крайният резултат от оценката се закръглява до втория знак след десетичната запетая.*

**Б) Показател ФО2** - такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация независимо от вида на билета и/или авиокомпанията, с коефициент на тежест в общата оценка 50 %.

Забележка: Участникът следва да предложи такса за осигуряване на самолетен билет (такса обслужване) в лева. Размерът на таксата трябва да включва всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число и за издаването и доставката на хартиен билет, при необходимост. Размерът на такса обслужване на самолетен билет трябва да бъде еднакъв за издаването на какъвто и да било самолетен билет и не може да бъде увеличаван в хода на изпълнението на договора.

Таксата за обслужване за всички дестинации е една и съща, независимо дали полетът е директен или недиректен и независимо от броя на прекачванията за съответната дестинация при недиректни полети.

**Изчислява се по следната формула:**

$$\Phi O2 = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 100, \text{ където:}$$

**T<sub>min</sub>** – най-ниската стойност на такса обслужване.

**T<sub>n</sub>** – стойност на такса обслужване на n –та оферта.

*Забележка: При предложение такса обслужване "0 лева", изчисленията се извършват със стойност 0.001 Единствено крайният резултат от оценката се закръглява до втория знак след десетичната запетая.*

#### **4.2.1.2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка /КО / се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = 50\% * \Phi O1 + 50\% * \Phi O2$$

При еднаква комплексна оценка от двама или повече участници, комисията провежда жребий за определяне на Изпълнител между участниците с еднакви оценки.

### **4.3.ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

4.3.1.Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката (при съобразяване с приложения към настоящата покана образец) с участника, определен за изпълнител.

4.3.2.Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

4.3.3.Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на поръчка.

4.3.4.При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи посочените в настоящата покана изискуеми документи.

4.3.5.При подписване на договора за възлагане на поръчка възложителят може да предостави утвърдени образци на заявка и типизирана форма на оферта.

4.3.6.Възложителят не сключва договор за възлагане на поръчка, ако участникът, определен за изпълнител, не представи някой от изискуемите документи. В този случай процедурата се прекратява.

## **5.УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **5.1.ОБЩИ УКАЗАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ.**

5.1.1.Участник в настоящия конкурс може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на предварително обявените условия.

5.1.2.Всеки от Участниците в конкурса се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.1.3.Възложителят отстранява от участие в конкурса Участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в Декларацията за липса на обстоятелства – приложение към поканата.

5.1.4.Всеки Участник в конкурса има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

5.1.5.Срок за подаване на оферти за участие в конкурса по оферти е до 17:00 часа на седмия работен ден от публикуване на Поканата за участие на сайта на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД (денят на публикуване не се брои). До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.1.6. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по поканата за участие до 14:00 часа на петия работен ден след публикуване на Поканата (денят на публикуване не се брой). Всички въпроси следва да се изпращат по и-мейл до [flights@bgenh.com](mailto:flights@bgenh.com), факс: 02 925 0401 или адрес: София 1000, ул. „Веслец“ № 16.

5.1.7. Възложителят публикува на своята интернет страница [www.bgenh.com](http://www.bgenh.com) разясненията до 17:30 ч. на втория работен ден след запитването, но не по-късно от шестия работен ден след публикуване на Поканата за участие.

5.1.8. Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата. В случай че участникът изпраща офертата чрез поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5.1.9. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: „Оферта“ и да бъдат посочени наименование на поръчката, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и и-мейл адрес.

5.1.10. Пликът съдържа документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, документите посочени в т. 3.2 от Поканата Техническо предложение и приложенията към него. Ценовата оферта се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, поставен в плика с офертата.

5.1.11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването.

5.1.12. Не се допуска до участие оферта, която:

- е постъпила в незапечатан и/или в прозрачен плик;
- е постъпила с нарушена цялост;
- е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази покана.

5.1.13. До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.1.14. От участие в процедурата ще бъдат отстранени участници:

- чиято оферта е непълна или не отговаря на предварително поставените условия в тази покана;
- не е представен някой от документите, предварително посочени в документацията или изискани допълнително от възложителя;
- за когото е налице някое от обстоятелствата по т. 5.1.3. от настоящата покана;
- с когото възложителят има прекратен договор, поради виновно неизпълнение от страна на участника.

**Не се допуска вариантност на офертите.**

5.1.15. Условия за прекратяване на конкурса – Възложителят прекратява конкурса, когато:

- не са подадени оферти;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл на предвиди;
- участникът, определен за изпълнител, не представи някой от изискуемите документи;
- класираните на първо и второ място участници откажат да сключат договор;
- установи нарушения при стартирането и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

5.1.16. Възложителят обявява прекратяването на конкурса на официалната си интернет страница.

5.1.17. При подписване на договор Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на сума, равняваща се на 3 % (три процента) от максимално допустимата стойност на договора под една от следните форми:

- **парична сума** за внесен паричен депозит по банковата сметка на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 96 UNCR 7630 1003 4665 19

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор с предмет: „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване при

служебни пътувания в страната и в чужбина на лица, командировани от „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД“.

- **банкова гаранция в оригинал със срок на валидност минимум 30 дни след изтичане на срока на договора**, изготвена съгласно приложения в документацията образец.

## 5.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5.2.1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложения в Поканата за участие в конкурс по оферти образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5.2.2. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.	Административни сведения за участника
2.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно приложен образец (оригинал).
3.	Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (заверени от участника копия).  Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят и удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца преди датата за подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица представят в официален превод на български език съответните еквивалентни документи на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.
4.	Декларация за липса на обстоятелства, съгласно приложения към поканата образец (оригинал).

5.	<p>- Справка – декларация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, и хотелско настаняване), за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>- Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за последните три приключили финансови години. (изискуеми са когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТРРЮЛНЦ)</p> <p><i>Участниците, регистрирани по ЗТРРЮЛНЦ, посочват само ЕИК и не представят изискваните документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 29 от Закона за счетоводството.</i></p> <p><i>Участниците – чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.</i></p>
6.	<p>- Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката (осигуряване/продажба на самолетни билети за превоз на пътници и багаж; осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване), изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за подаване на оферти, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки договор; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) – по образец.</p> <p>- Препоръки/удостоверения за добро изпълнение на договорите, включени в предходната точка (<i>освен когато са представени данни за наличие на информация в публичен регистър</i>).</p>
7.	<p>Заверено копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма.</p>
8.	<p>Заверено от участника копие на документ за членство или акредитация в IATA, валиден към датата на подаване на офертата – заверени от участника копия на сертификати и др.</p>
9.	<p>- Заверено от участника копие на документ за оторизация за работа с BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент от авиокомпания членки в BSP-България.</p>
10.	<p>Документи, удостоверяващи, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система („Амадеус“ /Amadeus/ или „Галилео“ /Galileo/ или „Уърлдспан“ /Worldspan/ или „Сейбър“ /Sabre/ или еквивалентно) – заверени от участника копия или оригинали.</p>
11.	<p>Заверено копие на документ за регистрация, издаден от Комисия за защита на личните данни съгласно Закона за защита на личните данни.</p>

12.	Списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, съдържащ имената, професионалния опит и квалификацията им, с посочване на притежаваните от лицата дипломи, удостоверения за завършени курсове за работа със системи за резервация и продажба на самолетни билети; сертификат, удостоверяващ IATA (International Air Transport Association) квалификация за агент по продажбите на самолетни билети, както и други документи, издадени от трети лица, удостоверяващи квалификацията им по изпълнение на предмета на поръчката.
13.	Декларация, че участникът разполага с офис и/или представителство на територията на гр. София и минимум две работни станции (терминали).
14.	Пълномощно, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника.
15.	Оферта съгласно приложен образец (оригинал).
16.	Техническо предложение съгласно приложен образец (оригинал) и приложенията към него, вписани в образца.
<b>Плик „Предлагана цена“</b>	
17.	Ценово предложение съгласно приложен образец (оригинал).

**Забележки:**

1. Когато участник в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 4 се представя в официален превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят в превод на български език.
2. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, следва да се представи пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, което да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител) и от което да е видно, че упълномощеното лице има права да подписва офертата и да представлява участника.
3. Договор за обединение – в оригинал или заверено копие, в случай че участникът е обединение.
4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Не се представя пълномощно на лицето, което представлява участник в процедурата – обединение, което не е юридическо лице, ако в договора за обединение участниците са го определили за лице, което представлява обединението.