



**Български  
Енергиен  
Холдинг**

София 1000  
ул. „Веслец“ №16  
тел.: +359 2 9263 800  
факс: +359 2 9250 401  
<http://www.bgenh.com>

## ПОКАНА

за участие в конкурс по оферти с предмет:

**„Избор на изпълнител, който да предоставя дневни и седмични бюлетини за състоянието на енергийните пазари в Централна, Източна и Югоизточна Европа“**

*„Български Енергиен Холдинг“ (БЕХ) ЕАД не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП).*

Редът и условията, при които ще бъде определен изпълнител на поръчката, са установени съгласно Политиката за доставка на стоки, изпълнение на услуги и строителство в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.

### **1. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.**

#### **1.1. Обект и предмет. Фактическо положение.**

Настоящият конкурс има за цел възлагане на поръчка за нуждите на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД с предмет: „Избор на изпълнител, който да предоставя дневни и седмични бюлетини за състоянието на енергийните пазари в Централна, Източна и Югоизточна Европа“

#### **1.2. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност за изпълнение е в размер до 180 000 (сто и осемдесет хиляди) лв. без ДДС годишно или 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС на месец. Предвидено е да се сключи едногодишен договор, като посочената стойност е и максимално допустимата стойност по договора.

### **2. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

#### **2.1 Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците**

##### **2.2.1. Стабилно финансово и икономическо състояние**

Минимални изисквания:

Участникът следва да има кумулативни приходи от минимум 288,000 (двеста осемдесет и осем хиляди) лева за последните 3 (три) финансово приключени години от извършени услуги с идентичен и/или сходен предмет.

*Под „услуги с идентичен и/или сходен предмет“ следва да се разбира: изготвяне на дневни и седмични бюлетини за състоянието на енергийните пазари.*

*Обстоятелството се доказва с Декларация по образец (Приложение №7)*

## **2.2 Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците**

**2.3.1.** Опит в изготвянето на дневни и седмични бюлетини за състоянието на енергийните пазари.

Минимално изискване:

Участниците да са изпълнили минимум 5 (пет) услуги с идентичен и/или сходен предмет в голямо предприятие (извън обхвата на чл. 3 от Закона за малките и средни предприятия) през последните 3 (три) финансово приключени години.

*Забележка: под „изпълнена“ услуга следва да се разбира такава, която независимо от датата на започването ѝ, е приключила в посочения по-горе период.*

За доказване на това изискване участникът представя списък на изпълнените ангажименти, съгласно приложен образец (Приложение № 6), придружен с референции

## **3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.**

### **3.1 ОБЩИ УКАЗАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ:**

**3.1.1** Участник в настоящия конкурс може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на предварително обявените условия.

**3.1.2** Всеки от Участниците в конкурса се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**3.1.3** Възложителят отстранява от участие в конкурса Участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в Декларацията за липса на обстоятелства – Приложение №4 към поканата.

**3.1.4** Всеки Участник в конкурса има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от **30 (тридесет)** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

**3.1.5** Срок за подаване на оферти за участие в конкурса по оферти е до 17:00 часа на седмия ден (календарен) от публикуване на Поканата за участие на сайта на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД (денят на публикуване не се брои). До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Когато в обявения срок за подаване на оферти за участие в процедурата се получат по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока.

**3.1.6** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по поканата за участие до 17:00 часа на четвъртия ден (календарен) след публикуване на Поканата (денят на публикуване не се брои). Всички въпроси следва да се отправят по някой от следните чрез ел. поща до [tenders@bgenh.com](mailto:tenders@bgenh.com).

**3.1.7** Възложителят публикува на своята интернет страница [www.bgenh.com](http://www.bgenh.com) разясненията до 17:30 ч. на петия ден (календарен) след публикуване на Поканата за участие.

Забележка: В случай че някой от сроковете изтича в неработен ден, то същият следва да се счита за удължен и изтича в съответния час на първия работен ден след въпросния неработен ден.

**3.1.8** Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата. В случай че участникът изпраща офертата чрез поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.1.9** Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: „Оферта“ и да бъдат посочени наименование на поръчката, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и и-мейл адрес.

**3.1.10** Пликът съдържа документите, посочени в настоящата покана, включително документите, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, Техническо предложение (Организация и методология) и приложенията към него. Ценовата оферта и стратегия за изпълнение на поръчката се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

Пликът следва да съдържа минимум следните документи, изисквани от Възложителя:

1. Списък с представените документи (съгласно приложения към поканата образец);
2. Документ за упълномощаване, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника – в оригинал;
3. Документ за създаване на обединение – в оригинал или заверено копие, в случай че участникът е обединение.
4. Административни сведения на участника (съгласно приложения към поканата образец);

5. Удостоверение за актуално състояние, справка от търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, участниците – юридически лица или еднолични търговци следва да представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 (шест) месеца преди датата за подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица представят в официален превод на български език съответните еквивалентни документи на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

6. Доказателства за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участника - съгласно изискванията на Раздел 2 от Поканата (съгласно приложенията към поканата образци).

7. Декларация за липса на обстоятелства в оригинал (съгласно приложения към поканата образец);

**В плика с офертата се поставя отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена";**

Посоченият плик съдържа **ценовото предложение** на участника в оригинал (съгласно приложения към поканата образец Приложение №10) и Стратегията за изпълнение на поръчката.

Всички оферти се представят на български език, без зачертавания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с превод на български език.

**3.1.11** При приемане на офертата в деловодството на БЕХ ЕАД, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването.

**3.1.12** Не се допуска до участие оферта, която:

- е постъпила в незапечатан и/или в прозрачен плик;
- е постъпила с нарушена цялост;
- е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази покана.

Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок и/или са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

**3.1.13** От участие в процедурата ще бъдат отстранени участници:

- чиято оферта е непълна или не отговаря на предварително поставените условия в тази покана;
- не е представен някой от документите, предварително посочени в документацията или изискани допълнително от възложителя;

- за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в декларацията за липса на обстоятелства;

- с когото възложителят има прекратен договор, поради виновно неизпълнение от страна на участника.

### **Не се допуска вариантност на офертите.**

**3.1.14** Условия за прекратяване на конкурса – Възложителят прекратява конкурса, когато:

- не са подадени оферти;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл на предвиди;
- участникът, определен за изпълнител, не представи някой от изискуемите документи или
- класираните на първо и второ място участници откажат да сключат договор;
- установи нарушения при стартирането и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**3.1.15** Възложителят обявява прекратяването на конкурса на официалната си интернет страница.

## **3.2 ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

**3.2.1** За провеждане на конкурса Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

**3.2.2** Комисията започва работа след изтичане на крайния срок за подаване оферти и след получаване на представените оферти.

**3.2.3** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя, предлага класиране на участниците и сключване на договор с класирания на първо място участник или прекратяване на процедурата, при наличие на съответните предпоставки за това.

## **3.3 РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ**

**3.3.1** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

Оценката на офертите се извършва по качествени (Кп) и количествени (К) показатели, като максималният възможен брой точки при оценка на всяка от офертите е 100 и се формира по следния начин:

$$Кп + К = 100 \text{ точки}$$

Кп и К се състоят от следните компоненти:

	Тежест
<b>Количествени критерии (К)</b>	<b>70%</b>
Предложена цена за услугата (евро)	70%
<b>Качествени Критерии (Кп)</b>	<b>30%</b>
Подробна стратегия за изпълнение на поръчката	<b>30%</b>

Оценяването се извършва на пропорционален принцип, като най-доброто представяне по съответния критерий се приравни на 100% от максималния брой точки (100т.). Останалите кандидати ще получават такава част от максималния брой точки по дадения критерий, каквато съответства на отношението на получените от тях точки към точките на най-добрия кандидат.

Най-добрата оферта (Kbest) за всеки критерий се определя, както следва:

	Най-добра оферта
<b>Количествени критерии (К)</b>	<b>70%</b>
Предложена обща цена (евро)	Най-ниска
<b>Качествени Критерии (Кп)</b>	<b>30%</b>
Подробна стратегия за изпълнение на поръчката	Наличие на детайлно разработена и аргументирана цялостна концепция, защитаваща интересите на Възложителя

**3.3.2** До оценка се допускат само офертите, които отговарят на техническите изисквания, съдържат всички необходими документи и отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат най-оптимални за Възложителя предложения, в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-добра оценка на качествените критерии

### **3.4 ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

#### **3.4.1 ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на поръчка.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по т. 3, букви „а“ и „в“ от Декларацията за липса на обстоятелства (Приложение № 4).

Възложителят не сключва договор за възлагане на поръчка, ако участникът, определен за изпълнител, не представи документите, изискуеми съгласно настоящата покана. В този случай Възложителят може да сключи договор с класирания на второ място участник или да прекрати процедурата.

#### **3.4.2 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Договорът се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 (три) % от общата стойност по договора.**

**Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:**

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по сметка на Възложителя

**Участникът определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Уникредит Булбанк АД с IBAN BG 96 UNCR 7630 1003 4665 19, SWIFT UNCRBGSF.

Представя се заверено копие от платежното нареждане.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора];
2. да бъде със срок на валидност, не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Възложителят си запазва правото по своя преценка да прекрати процедурата и да не подпише договор, без това да води до каквито и да било финансови последствия за него. В този случай Възложителят не може да бъде подведен под отговорност за претърпени вреди или пропуснати ползи.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 – Техническо задание

Приложение № 2 - Списък с представените документи, съдържащи се в офертата

Приложение № 3 - Административни сведения

Приложение № 4 – Декларация за липса на обстоятелства

Приложение № 5 – Декларация за конфиденциалност

Приложение № 6 - Списък на изпълнените ангажименти с идентичен и/или сходен предмет

Приложение № 7 – Декларация за доказване на финансовите и икономически изисквания

Приложение № 8 - Оферта

Приложение № 9 – Стратегия за изпълнение на поръчката

Приложение № 10 - Ценово предложение

Приложение № 11 – Техническо предложение (Организация и методология)

Приложение № 12 – Проект на Договор