



**Български
Енергиен
Холдинг**

София 1000
ул. „Веслец“ №16
тел.: +359 2 9263 800
факс: +359 2 9250 401
<http://www.bgenh.com>

ПОКАНА

за участие в конкурс по оферти с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на оценка на справедливата стойност и преглед за обезценка на имоти, машини, съоръжения и транспортни средства (ИМСТС) към 31 декември 2024 г. на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД и дружества от групата на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД“

„Български Енергиен Холдинг“ (БЕХ) ЕАД не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Редът и условията, при които ще бъде определен изпълнител на поръчката, са установени съгласно Политиката за доставка на стоки, изпълнение на услуги и строителство в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.

1. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1.1. Обект и предмет. Фактическо положение.

Настоящият конкурс има за цел възлагане на поръчка за нуждите на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на оценка на справедливата стойност и преглед за обезценка на имоти, машини, съоръжения и транспортни средства (ИМСТС) към 31 декември 2024 г. на БЕХ ЕАД и дружества от групата на БЕХ ЕАД“

Дружествата от БЕХ Група, които попадат в обхвата на настоящата процедура са: БЕХ ЕАД, „Национална електрическа компания“ ЕАД, „АЕЦ Козлодуй“ ЕАД, „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, „Мини Марица-изток“ ЕАД, „Минпроект“ ЕАД, „АЕЦ Козлодуй – Нови мощности“ ЕАД и „ВЕЦ Козлодуй“ ЕАД.

2. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1 Изисквания и доказателства за годност за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Участникът следва да е/са оценител/и, вписан/и в регистъра на Камарата на независимите оценители в България (КНОБ).

За доказване на това изискване участникът представя: копие от сертификат, издаден от КНОБ.

2.2 Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците

2.2.1. Стабилно финансово и икономическо състояние

Минимални изисквания:

Участникът следва да има кумулативни приходи от минимум 1 (един) милион лева за последните 3 (три) приключени финансови години (2021-2023 г.) от извършени услуги с идентичен и/или сходен предмет.

Под „услуги с идентичен и/или сходен предмет“ следва да се разбира: оценки на имоти, машини, съоръжения и транспортни средства, вкл. оценка на справедлива стойност на ИМСТС съгласно изискванията на МСС 16 „Имоти, машини и съоръжения“ и на МСФО 13 „Оценяване по справедлива стойност“ и преглед за обезценка на ИМСТС, съгласно изискванията на МСС 36 „Обезценка на активи“

Обстоятелството се доказва с Декларация по образец (Приложение №7)

2.3 Изисквания и доказателства за технически и професионални способности на участниците

2.3.1. Опит в извършване на оценки на имоти, машини, съоръжения и транспортни средства, вкл. оценка на справедлива стойност на ИМСТС съгласно изискванията на МСС 16 „Имоти, машини и съоръжения“ и на МСФО 13 „Оценяване по справедлива стойност“ и преглед за обезценка на ИМСТС съгласно изискванията на МСС 36 „Обезценка на активи“.

Минимално изискване:

Участниците да са изпълнили поне 5 (пет) услуги с идентичен и/или сходен предмет в голямо предприятие (извън обхвата на чл. 3 от Закона за малките и средни предприятия) през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, като поне 2 (два) от изпълнените ангажименти да са в областта на енергетиката съгласно §1, т. 24 от Закона за енергетиката с отчетна стойност на оценяваните обекти не по-малка от 1 (един) млрд. лева

Забележка: под „изпълнена“ услуга следва да се разбира такава, която независимо от датата на започването ѝ, е приключила в посочения по-горе период.

За доказване на това изискване участникът представя списък на изпълнените ангажименти, съгласно приложен образец (Приложение № 6), придружен с референции

2.3.2. Квалификация на екипа за изпълнение на ангажимента

Минимални изисквания:

Участникът следва да разполага с екип от минимум 8 (осем) оценители, както следва:

- оценка на недвижими имоти – минимум 2 (двама) оценители
- оценка на машини и съоръжения – минимум 4 (четири) оценители
- оценка на цели предприятия – минимум 2 (двама) оценители

За доказване на това изискване участникът представя Декларация за разполагаемост на екип в свободен текст, копия от сертификати за правоспособност, издадени от КНОВ и подпечатани със своя личен печат.

За изпълнение на поръчката, вкл. по отношение на критериите за финансово и икономическо състояние и/или технически възможности и квалификация, участникът може да използва и да се позовава на капацитета на трети лица независимо от формата на правната връзка между тях.

Когато участникът се позовава на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси (т.е. ресурсите трябва да бъдат прехвърлими, тъй като ако са непрехвърлими, това ще означава, че с тях разполага само и единствено третото лице), като представи декларация (Приложение №9) за поетите от третите лица ангажименти. Срокът на ангажимента трябва да е не по-кратък от срока на договора, който Възложителят ще сключи с избрания участник в настоящата процедура.

3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.

3.1 ОБЩИ УКАЗАНИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ.

3.1.1 Участник в настоящия конкурс може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, което отговаря на предварително обявените условия.

3.1.2 Всеки от Участниците в конкурса се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

3.1.3 Възложителят отстранява от участие в конкурса Участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в Декларацията за липса на обстоятелства – Приложение №4 към поканата.

3.1.4 Всеки Участник в конкурса има право да представи само една оферта. Срокът за валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от **60 (шестдесет)** календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

3.1.5 Срок за подаване на оферти за участие в конкурса по оферти е до 17:00 часа на десетия ден (календарен) от публикуване на Поканата за участие на сайта на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД (денят на публикуване не се брои). До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в конкурса може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Когато в обявения срок за подаване на оферти за участие в процедурата се получат по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока.

3.1.6 Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по поканата за участие до 17:00 часа на шестия ден (календарен) след публикуване на Поканата (денят

на публикуване не се брои). Всички въпроси следва да се отправят по някой от следните начини: чрез ел. поща до ocenitel@bgenh.com, или адрес: София 1000, ул. „Веслец“ № 16.

3.1.7 Възложителят публикува на своята интернет страница www.bgenh.com разясненията до 17:30 ч. на осмия ден (календарен) след публикуване на Поканата за участие.

Забележка: В случай че някой от сроковете изтича в неработен ден, то същият следва да се счита за удължен и изтича в съответния час на първия работен ден след въпросния неработен ден.

3.1.8 Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата. В случай че участникът изпраща офертата чрез поща, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.1.9 Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: „Оферта“ и да бъдат посочени наименование на поръчката, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и и-мейл адрес.

3.1.10 Пликът съдържа документите, посочени в настоящата покана, включително документите, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, Техническо предложение (Организация и методология) и приложенията към него. Ценовата оферта се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, поставен в плика с офертата.

Пликът следва да съдържа минимум следните документи, изисквани от Възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (съгласно приложения към поканата образец);
2. Документ за упълномощаване, в случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника – в оригинал;
3. Документ за създаване на обединение – в оригинал или заверено копие, в случай че участникът е обединение.
4. Административни сведения на участника (съгласно приложения към поканата образец);
5. Удостоверение за актуално състояние, справка от търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, участниците – юридически лица или еднолични търговци следва да представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 (шест) месеца преди датата за подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица представят в официален превод на български език съответните

еквивалентни документи на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

6. Доказателства за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участника - съгласно изискванията на Раздел 2 от Поканата (съгласно приложенията към поканата образци).

7. Декларация за липса на обстоятелства в оригинал (съгласно приложения към поканата образец);

8. Техническо предложение (Организация и методология) в оригинал (изготвено съгласно приложеното Техническо задание) ведно с приложенията към него (доколкото е приложимо);

9. Посочване на подизпълнителите, в случай че се предвижда участието на такива.

В плика с офертата се поставя отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена";

Посоченият плик съдържа **ценовото предложение** на участника в оригинал (съгласно приложения към поканата образец Приложение №12).

Всички оферти се представят на български език, без зачертавания и поправки.

Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и с превод на български език.

3.1.11 При приемане на офертата в деловодството на БЕХ ЕАД, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването.

3.1.12 Не се допуска до участие оферта, която:

- е постъпила в незапечатан и/или в прозрачен плик;
- е постъпила с нарушена цялост;
- е постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

За разглеждане, оценяване и класиране ще бъдат приети само оферти, които отговарят на законовите изисквания и изискванията, посочени в тази покана.

Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок и/или са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост.

3.1.13 От участие в процедурата ще бъдат отстранени участници:

- чиято оферта е непълна или не отговаря на предварително поставените условия в тази покана;
- не е представен някой от документите, предварително посочени в документацията или изискани допълнително от възложителя;
- за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в декларацията за липса на обстоятелства;
- с когото възложителят има прекратен договор, поради виновно неизпълнение от страна на участника.

Не се допуска вариантност на офертите.

3.1.14 Условия за прекратяване на конкурса – Възложителят прекратява конкурса, когато:

- не са подадени оферти;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, които той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл на предвиди;
- класираните на първо и второ място участници откажат да сключат договор;
- установи нарушения при стартирането и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени.
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.1.15 Възложителят обявява прекратяването на конкурса на официалната си интернет страница.

3.2 ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

3.2.1 За провеждане на конкурса Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

3.2.2 Комисията започва работа след изтичане на крайния срок за подаване оферти и след получаване на представените оферти.

3.2.3 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя, предлага класиране на участниците и сключване на договор с класирания на първо място участник или прекратяване на процедурата, при наличие на съответните предпоставки за това.

3.3 РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ДОПУСНАТИТЕ ОФЕРТИ

3.3.1 Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява и класира по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Оценката се формира като претеглена стойност на техническата и финансовата оценки. Комплексната оценка се определя, както следва: $KO = 0.5 * FO + 0.5 * TO$, където:

KO - Комплексна оценка;

TO - Техническа оценка;

FO - Финансова оценка.

1.1. Финансова оценка

Финансовата оценка се определя по следната формула: $FO = Ц_{мин}/Ц_i \times 100$, където

Ц_i - предложената цена на съответния участник;

Ц_{мин} - най-ниска предложена цена.

Максимален брой точки - 100.

1.2. Техническа оценка

Техническото предложение (Организация и методология) - препоръчителен обем не повече от 20 страници, без приложенията, ако такива са представени, следва да представя концепция за организация на изпълнението на предмета на поръчката, в която да се

изложи подробно и мотивирано подхода и вижданията на участника за изпълнение на предмета на поръчката. Концепцията следва да покрива:

- **подход, инструменти и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката (O1)** - *Участникът следва да предложи своето виждане относно подхода (начините/способите, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката), инструментите (средствата, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) и методите (техники и процедури, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) за подготовка и изпълнение на услугите, предмет на поръчката, както и да предложи схема на взаимодействие и комуникация с Възложителя по време и във връзка с изпълнението на всяка от отделните дейности;*
- **организация на работата (O2)** - *Участникът следва да представи своето виждане за вътрешна организация, по-конкретно - ясно разпределение на задачите в екипа, изпълняващ поръчката, план-график на дейностите и докладите и механизъм за успешното цялостно изпълнение на поръчката, както и обосновка на връзката между предложените подходи, инструменти и методи за изпълнение на всяка една от дейностите по поръчката и план-графика на дейностите;*
- **ресурсна обезпеченост (O3)** - *Участникът следва да докаже достатъчна ресурсна обезпеченост за изпълнение предмета на поръчката.*

Техническата оценка се определя по следната формула:

$TO = O1 + O2 + O3$, където показателите **O1**, **O2** и **O3** се точкуват съгласно следната таблица:

Показател/ Подпоказател за оценка на техническото предложение (организация и методология)		Максимален брой точки
O1	Подход, инструменти и методи за изпълнение на дейностите по предоставяне на специализираните услуги по оценка на справедливата стойност и преглед за обезценка на ИМСТС на Дружествата O1 = O1.1 + O1.2 + O1.3	60
O1.1	Предложени подход и методология за изпълнение на конкретната дейност.	20
O1.2	Предложен механизъм за взаимодействие с Възложителя за съвременно и качествено изпълнение на конкретната дейност	20
O1.3	Направен анализ на спецификата на конкретната дейност	20
O2	Организация на работата O2 = O2.1 + O2.2 + O2.3 + O2.4	30
O2.1	Представен е работен план-график на екипа на участника, който гарантира съвременно изпълнение на предмета на поръчката, включващ и подаване на всички доклади по поръчката, като се взема предвид времето за мобилизация на екипа.	8
O2.2	Предложеният план-график е съпроводен с описателна част, в която е описана и обоснована връзката между предложените подходи, инструменти и методи за изпълнение на всяка от дейностите описани в този показател и план-графика на дейностите.	8
O2.3	Описано е разпределението на задачите в екипа на Участника и изпълняваните от тях ангажименти.	7
O2.4	Описан е механизъм на вътре-екипна координация при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа на участника при изпълнението на предмета на поръчката.	7
O3	Ресурсна обезпеченост	10
	Описани са ресурсите (собствени и наети), които ще използва участникът за изпълнение на всяка една от дейностите в техническата спецификация, обвързвайки ги с дейностите по поръчката, така че да се гарантира съвременното и ефективното изпълнение на предмета на поръчката, обвързвайки ги с дейностите по поръчката.	10
	Описани са ресурсите (собствени и наети), които ще използва участникът само на 3 (три) от дейностите в Техническото задание, обвързвайки ги с дейностите по поръчката.	7,5
	Описани са ресурсите (собствени и наети), които ще използва участникът само на 2 (две) от дейностите в Техническото задание, обвързвайки ги с дейностите по поръчката.	5
	Участникът само е изброил ресурсите (собствени и наети), които ще използва, без да ги обвърже с дейностите по поръчката.	2,5

Начин на присъждане на точките за показатели О1 и О2:

- При пълно (детайлно и качествено разработено) изпълнение на условията по даден подпоказател, комисията дава максимален брой точки.
- При непълно или частично изпълнение на условията по даден подпоказател, комисията дава половината от максималния брой точки.
- При липса на информация по някой от оценяваните подпоказатели или при несъответствие на информация между подпоказатели, не се присъждат точки по съответния (те) подпоказател (и).

Начин на присъждане на точките за показател О3:

Комисията присъжда броя точки, съответстващ на степента на обвързаност на ресурсите с дейностите по поръчката.

Максимален брой точки - 100.

3.3.2 До оценка се допускат само офертите, които отговарят на техническите изисквания, съдържат всички необходими документи и отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат най-оптимални за Възложителя предложения, в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3.4 ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.4.1 ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

3.4.1.1 Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката (при съобразяване с приложения към настоящата покана образец) с участника, определен за изпълнител.

3.4.1.2 Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

3.4.1.3 Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на поръчка.

3.4.1.4 При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по т. 3, букви „а“ и „в“ от Декларацията за липса на обстоятелства (Приложение № 4).

3.4.1.5 Възложителят не сключва договор за възлагане на поръчка, ако участникът, определен за изпълнител, не представи документите, изискуеми съгласно настоящата

покана или откаже да сключи договор. В този случай Възложителят може да сключи договор с класирания на второ място участник или да прекрати процедурата.

3.4.2 ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.4.2.1 Договорът се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3.4.2.2 Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция, възлизаща на 3 (три) % от общата стойност по договора.

3.4.2.3 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по сметка на Възложителя

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.4.2.3.1 Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **Уникредит Булбанк АД с IBAN BG 96 UNCR 7630 1003 4665 19, SWIFT UNCRBGSF.**

Представя се заверено копие от платежното нареждане.

3.4.2.3.2 Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на **Гаранцията за изпълнение по Договора**];
2. да бъде със срок на валидност, не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Възложителят си запазва правото по своя преценка да прекрати процедурата и да не подпише договор, без това да води до каквито и да било финансови последствия за него. В този случай Възложителят не може да бъде подведен под отговорност за претърпени вреди или пропуснати ползи.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническо задание

Приложение № 2 - Списък с представените документи, съдържащи се в офертата

Приложение № 3 - Административни сведения

Приложение № 4 – Декларация за липса на обстоятелства

Приложение № 5 – Декларация за конфиденциалност

Приложение № 6 - Списък на изпълнените ангажименти с идентичен и/или сходен предмет

Приложение № 7 – Декларация за доказване на финансовите и икономически изисквания‘

Приложение №8 - Списък на екипа

Приложение № 9 - Декларация за разполагаемост на ресурси и ангажименти поети от трети лица

Приложение № 10 - Оферта

Приложение № 11 – Техническо предложение (Организация и методология)

Приложение № 12 - Ценово предложение

Приложение № 13 - Проект на договор