

## ПОКАНА

### ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС С ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР С ПРЕДМЕТ:

**„Денонощна въоръжена охрана на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, абонаментна поддръжка и обслужване на техническите системи за сигурност на административните сгради на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22, осигуряване на свързаност със СОТ и изпълняване на сигнално охранителна дейност на офисите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22“**

### НА ВНИМАНИЕТО НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви каним да представите **Заявление** за участие в конкурс с предварителен подбор с предмет: **„Денонощна въоръжена охрана на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, абонаментна поддръжка и обслужване на техническите системи за сигурност на административните сгради на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22, осигуряване на свързаност със СОТ и изпълняване на сигнално охранителна дейност на офисите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22“.**

*„Български Енергиен Холдинг“ (БЕХ) ЕАД не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Редът и условията, при които ще бъде определен изпълнител на поръчката, са установени съгласно Политиката за доставка на стоки, изпълнение на услуги и строителство в „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД.*

<b>1 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР. СРОКОВЕ.</b>
---

**1.1 Предмет:** „Денонощна въоръжена охрана на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, абонаментна поддръжка и обслужване на техническите системи за сигурност на административните сгради на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22,

осигуряване на свързаност със СОТ и изпълняване на сигнално охранителна дейност на офисите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22“

**1.2 Цел:** Целта на процедурата е да се избере изпълнител, който да осигури денонощна въоръжена охрана на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, да извършва поддръжка и обслужване на техническите системи за сигурност на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16 и на офисите в сградите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22, осигуряване на свързаност със СОТ и изпълняване на сигнално охранителна дейност на офисите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22“.

Пълният обем от дейности по настоящата процедура, както и описанието на обектите са подробно описани в Техническо задание – Приложение № 1 към настоящата покана

**1.3 Срокове:** Срокът на договора за денонощна въоръжена охрана на административната сграда на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, абонаментна поддръжка и обслужване на техническите системи за сигурност на административните сгради на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД на ул. „Веслец“ 16, ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22, осигуряване на свързаност със СОТ и изпълняване на сигнално охранителна дейност на офисите на ул. „Веслец“ 13 и ул. „Сердика“ 22 е три години, считано от посочената в него дата.

## **2 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

**2.1** Участник в настоящия конкурс може да бъде всяко българско и/или чуждестранно юридическо лице (или техни обединения), регистрирано по реда на Търговския закон или по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, които са получили лиценз по реда на Закона за частната охранителна дейност, както и в друга държава - членка на Европейския съюз, в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, които имат право да извършват частна охранителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

**2.1.1** Всеки от Участниците в конкурса се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

**2.1.2** Възложителят отстранява от участие в конкурса Участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в Декларацията за липса на обстоятелства – Приложение № 4 към поканата.

### **3 ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДРУГИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

#### **3.1 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът трябва да притежава валиден лиценз или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност и съгласно подзаконовите нормативни актове, включващ територията на гр. София.  
*Копие от лиценза и/или удостоверението се прилага/т към заявлението на участника.*

#### **3.2 Технически възможности и/или квалификация и други:**

**3.2.1** Участникът трябва да разполага с техническо оборудване и технически системи за сигурност (специални технически средства за комуникация и незабавна връзка с МВР и Възложителя, средствата за сигнализация, средствата за самозащита, въоръженост, униформено облекло, отличителни знаци, транспорт, и всички други средства и способности, които ще бъдат необходими за изпълнение на поръчката).

*Обстоятелството се доказва с декларация за техническо оборудване и технически системи за сигурност в свободен текст и при необходимост - копия от документи, удостоверяващи спазването на изискванията по настоящия параграф.*

**3.2.2** Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификацията, включващ охрана на имущество/обекти.

*Обстоятелството се доказва със заверено копие от сертификата.*

**3.2.3** Участникът трябва да притежава валидно към датата на подаване на заявлението си разрешение за придобиване и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси, необходими за извършване на охранителната дейност.

*Обстоятелството се доказва със заверено копие от разрешението.*

**3.2.4** За последните 3 (три) години, считано до крайната дата за подаване на заявлението, участникът да има изпълнени минимум 10 (десет) услуги/дейности с идентичен и/или сходен предмет, в това число и СОД, като най-малко 2 (две) от тях да са за поддръжка и абонаментно обслужване на технически системи за сигурност.

Забележка: За идентичен и/или сходен предмет Възложителят ще счита:

1. Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана на офис помещения и/или административни сгради или
2. Осигуряване на денонощна въоръжена охрана на офис помещения и/или административни сгради или
3. Осигуряване на денонощна невъоръжена охрана на офис помещения и/или административни сгради и поддръжка и абонаментно обслужване на технически системи за сигурност или

4. Осигуряване на денонощна въоръжена охрана на офис помещения и/или административни сгради и поддръжка и абонаментно обслужване на технически системи за сигурност

Под „изпълнени“ услуги следва да се разбират такива услуги, които независимо от датата на възлагането им, са приключили в посочения по-горе период, с посочване на: предмет; възложител (получател); стойност; период на изпълнение - начална и крайна дата на изпълнението на всяка услуга; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

Възложителят ще приема за отговарящи на изискването за изпълнени услуги и действащи договори, чието изпълнение е започнало преди не по-малко от една година, придружени с препоръки/удостоверения/референции/данни в публичен регистър, доказващи добро изпълнение.

Обстоятелството се доказва със:

*Списък на изпълнените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите; период на изпълнение - начална и крайна дата на изпълнението на всяка услуга; качество, в което е изпълняван договора (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител) съгласно приложен образец (Приложение № 6) придружен с препоръки/удостоверения/данни в публичен регистър, доказващи добро изпълнение.*

### **3.3 Други условия за изпълнение на поръчката. Плащания:**

Заплащането се извършва ежемесечно, по банков път, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни, след издаване на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършена работа от страна на изпълнителя, при условията на проекта на договор, който се предоставя с поканата за представяне на оферти.

## **4 КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

### **4.1. Комуникация между Възложителя и участниците:**

**4.1.1.** Всяка комуникация между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществява в писмен вид.

**4.1.2.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с известие за доставяне;
- чрез куриерска служба;
- чрез електронна поща.

**4.1.3.** Възложителят има право да прави промени в Поканата и приложенията към нея, свързани с отстраняване на пропуски, явна фактическа грешка или удължаване на срока за подаване на заявления.

**4.1.4.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по поканата за участие до 17:00 часа на третия работен ден след публикуване на Поканата (денят на публикуване не се брой) на следната електронна поща: [sigurnost@bgenh.com](mailto:sigurnost@bgenh.com), по факс: 02/9250401 или на адрес: София 1000, ул. „Веслец“ № 16.

**4.1.5.** Възложителят публикува на своята интернет страница [www.bgenh.com](http://www.bgenh.com) разясненията, не по-късно от 17:30 ч. на петия работен ден след публикуване на Поканата за участие.

**4.1.6.** Комуникацията ще се извършва в писмен вид (включително чрез ел. поща). Запитвания/искания за разяснения, получени устно, няма да бъдат разглеждани.

## **5 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**5.1.** За участие в конкурса с предварителен подбор, участникът подготвя и представя заявление, което трябва да съответства напълно на изискванията и указанията на настоящата Покана.

**5.2.** Срокът за представяне на заявленията е до 17:00 ч. местно време на седмия работен ден от публикуване на Поканата (денят на публикуване не се брой).

**5.3.** Всеки участник има право да представи само едно заявление.

**5.4.** Заявлението се подава на български език. Документи, съставени на езици различни от български език, се представят в официален превод на български език.

**5.5.** Заявлението следва да бъде представено на адреса, посочен в настоящата Покана, преди посочения краен срок за представяне на заявленията.

**5.6.** Заявлението се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне, или чрез куриерска служба на адрес: София 1000, ул. „Веслец“ №16. Върху плика участникът посочва следните означения: „ЗАЯВЛЕНИЕ“, име на участника, предмет на процедурата, адрес и лице за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**5.7.** Получените заявления се завеждат в деловодния регистър на „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД, като всяко получава регистрационен номер с дата и час.

**5.8.** В случай че участник изпраща заявлението си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати заявлението така, че да обезпечи пристигането му на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявления. Рискът от забава или загубване на заявлението е за участника.

**5.9.** Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

## **6 СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

Всички представени копия на документи следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Заявлението следва да съдържа:

**6.1.** Списък на представените документи (препоръчително е описанието в списъка да съответства на настоящата подредба и на подредбата на документите в заявлението) - Приложение № 2.

**6.2.** Административни сведения за участника, съгласно приложен образец (Приложение № 3).

**6.3.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо заявлението (оригинал) - представя се, когато заявлението (както и други документи) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител - когато е приложимо.

**6.4.** Декларация за липса на обстоятелства, съгласно приложен образец (Приложение № 4).

**6.5.** Декларация за конфиденциалност, съгласно приложен образец (Приложение № 5).

**6.6.** Документите, посочени в т. 3 „Изисквания и доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност и технически възможности и/или квалификация на участниците“, вкл:

- копие от лиценз и/или удостоверение за извършване на частна охранителна дейност, издадени съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Закона за частната охранителна дейност и съгласно подзаконовите нормативни актове;
- декларация за техническо оборудване и технически системи за сигурност в свободен текст и при необходимост - копия от документи, удостоверяващи спазването на изискванията по настоящия параграф;
- Копие от сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на сертификацията, включващ охрана на имущество/обекти;
- заверено копие от разрешение за придобиване и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси, необходими за извършване на охранителната дейност;
- списък на изпълнените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на предмета, стойностите, датите и получателите, съгласно приложен образец (Приложение № 6), придружен с препоръки/удостоверения/данни в публичен регистър, доказващи добро изпълнение.

**6.7.** Друга информация – по преценка на участника.

## **7 ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС С ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР**

- 7.1. За провеждане на конкурса Възложителят назначава комисия с писмена заповед, като определя нейния състав и резервни членове.
- 7.2. Комисията, при необходимост, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения на заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите. Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на лицата въз основа на представените документи.
- 7.3. Участници, които не отговарят на изискванията и условията, посочени в настоящата покана, няма да бъдат поканени да подадат оферти.
- 7.4. Резултатите от подбора се отразяват в протокол, който се утвърждава от Възложителя.
- 7.5. Възложителят изпраща покана за подаване на оферти до лицата, определени въз основа на предварителния подбор.
- 7.6. Възложителят има право да удължи посочения в поканата срок за представяне на оферти, за което уведомява всички лица, поканени да подадат оферта. Възложителят има право да прави промени в Поканата и приложенията към нея, свързани и с отстраняване на пропуски и/или явна фактическа грешка.
- 7.7. Комисията разглежда постъпилите оферти за съответствие с изискванията на Възложителя.
- 7.8. Комисията провежда преговори с участниците за постигане на по-благоприятни условия за Възложителя и за определяне клаузите на договора.
- 7.9. Резултатите от преговорите се отразяват в отделни протоколи, които се подписват от комисията и от съответния участник.
- 7.10. Възложителят запазва правото си, по свое усмотрение, да прекрати процедурата и да не подпише договор, без това да води до каквито и да било правни и/или финансови последици за него. В горепосочените случаи, Възложителят не може да бъде подведен под отговорност за претърпени вреди или пропуснати ползи.
- 7.11. Възложителят уведомява участниците в случай на прекратяване на процедурата

### **ЗАБЕЛЕЖКИ**

1. Възложителят има право да изисква разяснения по представените документи и информация.
2. Възложителят запазва правото си да отстрани от по-нататъшно участие в конкурса участник, чието заявление не отговаря на горепосочените изисквания в настоящата покана, включително:
  - който не представи някой от документите, съгласно изискванията на настоящата покана или допълнително изискан от Възложителя;

- който е представил заявление, което е непълно или не отговаря на предварително посочените от Възложителя условия;
  - представените от участника документи не отговарят на условията в тази покана;
3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**Очакваме Вашите заявления.**

Неразделна част от настоящата Покана са следните приложения:

<b>Приложение №</b>	<b>1</b>	Техническо задание
<b>Приложение №</b>	<b>2</b>	Списък на документите, съдържащи се в заявлението
<b>Приложение №</b>	<b>3</b>	Административни сведения за участника
<b>Приложение №</b>	<b>4</b>	Декларация за липса на обстоятелства
<b>Приложение №</b>	<b>5</b>	Декларация за конфиденциалност
<b>Приложение №</b>	<b>6</b>	Списък на изпълнените през последните три години услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката